

ОКТАБРЬ 2023

Форма работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
I. Организационно-методическая работа			
Консультации для педагогов	1. «Выявление и развитие технических способностей у детей дошкольного возраста» 2. «Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников» 3. «Музыкальный фольклор как средство воспитания у детей младшего дошкольного возраста чувства патриотизма»	1 2 3	Воспитатели Пушкарева Н.А. Рудова М.Н. Музыкальный руководитель
Школа молодого воспитателя	Консультативный пункт «Педагогическая гостиная»	3	Старший воспитатель
Школа педагогического мастерства	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» Посещение семинаров, МО, практикумов (по плану КМУ КНМЦ).	2	Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки	1. Выставка совместного творчества детей и родителей «Праздник осеннего букета» (все группы) 2. Конкурс стихотворений «Осенний пейзаж» 3. Выставка детских рисунков «Не шути с огнем»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели групп
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	1. Составление планов самообразования педагогов ДОО. 2. <i>Копилка игр</i> «Картотека подвижных игр с мячом по возрастам».	В течение месяца	Старший воспитатель
Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса	<i>Предупредительный контроль</i> – Подготовка педагогов к проведению ОД <i>Оперативный контроль</i> 1. Организация питания в группах и культурно-гигиенические навыки детей за столом. 2. Готовность педагогов к началу рабочего дня.	В течение месяца	Старший воспитатель
Медико-педагогические совещания	Медико-педагогическое совещание № 1 1. «Ранний возраст-какой он?» Анализ результатов состояния здоровья детей. Анализ адаптационного периода. 2. Физическое развитие детей группы раннего возраста.	2	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Медицинская сестра
Педагогический час	1. Результаты педагогического мониторинга на начало учебного года. 2. Подготовка и организация осенних развлечений в ДОО. 3. Разработка плана мероприятий, посвященных Дню матери.	4	Старший воспитатель
Работа по аттестации	1. Подготовка материалов к аттестации (согласно графику) 2. Подача заявок на курсы повышения квалификации (согласно графику)	В течении месяца	Старший воспитатель

Праздники	Праздник «Золотой листопад»	В течении месяца	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Развлечения	«Осинины» Игра – развлечение для детей «Мы рисуем музыку» - старшие группы Театрализация «Осенняя история»- младшие и средние группы	В течении месяца	
2. Система работы с родителями			
Консультации для родителей	«Играем вместе с детьми» «Профилактика заражения ОРВИ и коронавирусной инфекцией» «Вакцинация против гриппа» «С чего начинать физическое развитие ребенка» «Волшебные вибрации»	В течении месяца	Воспитатели групп Медсестра Конева Т.И Музыкальный руководитель
Совместные мероприятия	Выставка совместного творчества детей и родителей «Праздник осеннего букета» (все группы) Выставка рисунков, поделок на тему «Пешеход на улице» (с родителями)	2 неделя	Воспитатели групп
Наглядная информация для родителей	Оформление групповых стендов (Режим дня, мероприятия на месяц) <i>Папка-передвижка:</i> «Рекомендации по трудовому воспитанию»	1-2 неделя	Воспитатели групп
Единый консультационн ый день специалистов	Консультирование по интересующим вопросам воспитания и развития Вашего ребёнка.	4 неделя среда	Специалисты
Привлечение родителей к участию в жизнедеятельно сти ДОО	Работа с родителями по благоустройству территории ДОО (обрезка деревьев и кустарников).	В течение месяца	Воспитатели групп
3. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара)		По плану МКУ КНМЦ	Старший воспитатель, Педагогический коллектив ДОО
Взаимодействие с поликлиникой №8 г.Краснодара		В течение месяца	Медицинская сестра Конева Т.И.
4. АДМИНИСТРАТИВНОХО-ЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Работа с кадрами	1. Работа старшего воспитателя: -ведение документации, -проведение мероприятий по годовому плану. 2. Работа заведующего хозяйством: - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 3. Работа делопроизводителя: -анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. 4. Работа кладовщика:	В течение месяца	Заведующий ДОО Бехелева О.В.



	-анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, -завоз продуктов, контроль их качества, ведение текущей документации, соблюдение условий хранения -работа с централизованной бухгалтерией. 5. Работа с обслуживающим персоналом: -Консультация: "Циклограмма деятельности младшего воспитателя".		
Собрания, совещания	Производственное собрание: «Правила внутреннего трудового распорядка»	В течение месяца	Заведующий ДОО Бехелева О.В.
Хозяйственные мероприятия	Инвентаризация в ДОО. Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	3	Завхоз Родионова Т.В.
Обеспечение безопасности жизнедеятельности МБДОУ	Инструктажи по охране труда и технике безопасности.	1-4	Заведующий ДОО Бехелева О.В., завхоз Родионова Т.В.
Контроли	Организация питания в ДОО Организация работы по адаптации вновь прибывших детей Соблюдение противоэпидемического режима в группах и на пищеблоке Закладка продуктов и осуществление бракеража	В течение месяца	Заведующий ДОО Бехелева О.В. Завхоз Родионова Т.В.
Хозяйственные мероприятия	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	В течение месяца	Заведующий ДОО Бехелева О.В., завхоз Родионова Т.В.