

ПРИНЯТО:  
На общем собрании  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 55»  
Протокол №1  
от 11.01.2021г.  
Председатель ПК  
Новикова А.И.



Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 55»  
О.В.Бехелева  
11.01.2021г.



**Положение  
о совете Бюджетного учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального  
образования город Краснодар  
«Детский сад вида № 55»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №55» (далее - Организация), данным Положением о Совете Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Совет Организации (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Организации решение отдельных вопросов, относящихся к функционированию Организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Решение, принятое Советом Организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, является обязательным для администрации и всех членов коллектива Организации.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является оказание помощи Организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

2.2. Основными задачами совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса в Организации;

- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Организации, целевым расходованием финансовых средств Организации;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово - экономической деятельности Организации;

- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи Организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

- согласование (утверждение) локальных актов Организации в пределах его компетенции.

### **3. Полномочия, структура Совета**

3.1. В состав Совета могут входить:

- а) представители от Организации;
- а) родители (законные представители) воспитанников Организации; б) педагоги Организации;
- в) работники Организации.

3.2. В состав Совета также входит руководитель Организации и председатель профсоюзного комитета Организации.

3.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Организации.

3.4. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.5. Совет Организации избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

### **4. Компетенция Совета**

4.1. Совет Организации:

- утверждает программу развития Организации;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации;
- согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Организации.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Организации являются:

- устав и локальные акты Организации;
- программа развития Организации;

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Организации.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

5.7. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.9. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.10. Заседания Совета Организации оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.13. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников Бюджетного учреждения, родителей воспитанников.

5.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.15. Председатель может выступать от имени Организации по вопросам деятельности Совета Организации и в пределах своих полномочий.

5.16. Совет создается сроком на 5 лет.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Организации вправе принять решение самостоятельно.

6.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Организации.

6.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации, договору учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7. Руководитель Организации или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.