

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад № 55»  
на 2016г.**

**Краснодар  
2016 год**

Утверждаю  
И.о.заведующего МБДОУ  
МО г.Краснодар  
«Детский сад № 55»  
И.Ю.Перелигина



## План мероприятий по противодействию коррупции в дошкольном учреждении на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	До 11.09.2016г.
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	До 11.09.2016г.
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	До 11.09.2016г.
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	До 11.09.2016г.
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	До 11.09.2016г.

1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	До 11.09.2016г.
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Макарова А.Н.	До 11.09.2016г.
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Макарова А.Н.	До 11.09.2016г.
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю.	До 20.01.2016г.
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Макарова А.Н.	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Макарова А.Н.	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии»	Перелигина И.Ю.	По поступлению денежных средств
2.7.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	До 15 сентября текущего года

2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	До «__» __ 2016
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Макарова А.Н.	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Макарова А.Н.	Ежегодно (по мере необходимости)
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Макарова А.Н. Шамша М.А.	Ежегодно (по мере необходимости)
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В. Шамша М.А.	Ежеквартально по плану учреждения
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Макарова А.Н.	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Макарова А.Н.	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Макарова А.Н.	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам	Макарова А.Н.	Постоянно

	применения (соблюдения) антикоррупционных процедур		
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Макарова А.Н.	По мере необходимости
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	По мере необходимости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Макарова А.Н.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Макарова А.Н. Перелигина И.Ю. Родионова Т.В.	постоянно