

Годовой план работы на период 2023-2024г.г.

Первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад 55»

<i>месяц</i>	<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь	1.	День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году	Ответственный по ОТ
	2.	Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ	Уполномоченный по ОТ
	3.	Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение	Председатель ПО Л.О.Райченко
	4.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	5.	Организация и проведение «Дня дошкольного работника»	Ответственный по культурно-массовой работе музыкальный руководитель И.В. Голуб
Октябрь	1.	День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах	Уполномоченный по ОТ
	2.	Организация все кубанского субботника по уборке территории ДОУ в рамках года охраны окружающей среды	Председатель ПО Л.О.Райченко
	3.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	4.	Сверка списка членов профсоюза	Председатель ПО Л.О.Райченко
	5.	Работа по составлению социального паспорта коллектива	Председатель ПО Л.О.Райченко

Ноябрь	1.	День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ	Уполномоченный по ОТ
	2.	Контроль за соблюдением графика прохождения медосмотров сотрудников	Ответственный по ОТ
	3.	Работа по составлению социального паспорта коллектива	Председатель ПО Л.О.Райченко
	4.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	5.	Заседание профкома по реализации плана работы профсоюзного комитета.	Председатель ПО Л.О.Райченко
Декабрь	1.	День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе	Ответственный по ОТ
	2.	Контроль за проведением инструктажей при проведении Новогодних елок	Уполномоченный по ОТ
	3.	Подготовка и проведение отчетного собрания членов профсоюза (о работе профкома за 2 полугодие, отчет администрации о соблюдении Коллективного договора)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	4.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2022год	Ответственный по ОТ совместно с председателем ПО Л.О.Райченко
	5.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко

	6.	Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»	Ответственный по ОТ
Январь	1.	Работа с документацией (обновление, согласование)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	2.	Составления перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза	Председатель ПО Л.О.Райченко
	3.	День охраны труда: Инструктаж по охране жизни, здоровья и труда в зимний период. Контроль за выполнением инструкций.	Ответственный по ОТ
	4.	Организация оздоровительных мероприятий для сотрудников (проведение тренингов психологической разгрузки)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	5.	Контроль за прохождением медосмотров сотрудников	Председатель ПО Л.О.Райченко
Февраль	1.	День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ	Ответственный по ОТ
	2.	Провести контроль за соблюдением рабочего времени	Председатель ПО Л.О.Райченко
	3.	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	Председатель ПО Л.О.Райченко
	4.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	5.	Проверка выполнения решений профкома и профсоюзных собраний	Председатель ПО Л.О.Райченко

Март	1.	Организация мероприятий к международному женскому дню.	Председатель ПО Л.О.Райченко
	2.	День охраны труда: состояние пищеблока, охрана труда в пищеблоке.	Ответственный по ОТ
	3.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	4.	Контроль за графиком работы	Уполномоченный по ОТ
	5.	Работа с документацией ПО	Председатель ПО Л.О.Райченко
Апрель	1.	День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ	Ответственный по ОТ
	2.	Организация все кубанского субботника в ДОУ по уборке территории ДОУ	Председатель ПО Л.О.Райченко
	3.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	4.	Организация предложений по летнему отдыху и оздоровлению сотрудников.	Председатель ПО Л.О.Райченко
	5.	Организация предложений по летнему отдыху и оздоровлению детей сотрудников.	Председатель ПО Л.О.Райченко
Май	1.	Участие в акции, посвященной Дню Весны и труда	Председатель ПО Л.О.Райченко
	2.	День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на территории ДОУ	Ответственный по ОТ совместно с уполномоченным по ОТ
	3.	Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе	Ответственный по ОТ

	4.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	5.	Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (отчет о работе профкома за 1 полугодие, отчет администрации о соблюдении Колдоговора, отчет администрации о соблюдении ОТ)	Председатель ПО Л.О.Райченко совместно с ответственным по ОТ
	6.	Работа по заполнению социального паспорта организации	Председатель ПО Л.О.Райченко
Июнь	1.	День охраны труда: состояние охраны труда на прачечной	Ответственный по ОТ
	2.	Контроль за соблюдением графиков отпусков	Делопроизводитель
	3.	Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек	Делопроизводитель
	4.	Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Ответственный по ОТ
	5.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко
Июль	1.	Контроль за соблюдением графика отпусков	Делопроизводитель
	2.	День охраны труда: состояние территории дошкольного образовательного учреждения, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми	Ответственный по ОТ
	3.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко
	4.	Заседание профкома о готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году	Председатель ПО Л.О.Райченко

Август	1.	Контроль за соблюдением графика отпусков	Делопроизводитель
	2.	Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год	Председатель ПО Л.О.Райченко
	3.	Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций	Председатель ПО Л.О.Райченко, делопроизводитель
	4.	Анализ совместной работы по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда	Ответственный по ОТ
	5.	Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей	Ответственный по ОТ
	6.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель ПО Л.О.Райченко

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____Л.О.Райченко