

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 55»
350077, г.Краснодар. пос. Отделение № 2 СКЗНИИСиВ, ул.Главная,2,5.
тел./факс 258-95-62**

ПРИКАЗ

23.01.2023

№ 38-ОД

«О создании рабочей группы по подготовке введения федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 55»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 39, ст. 6541), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1028, на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 51 от 20.01.2023 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 55» в составе:
Руководитель: Бехелева О.В. – заведующий,
Заместитель руководителя: Чмурова Ирина Викторовна – старший воспитатель,
Члены:
Райченок Л.О. – воспитатель,
Махно П.Ю. – воспитатель,
Костина Л.М. – воспитатель.
Новикова А.И. – психолог,
Голуб И.В.. – музыкальный руководитель.
Зубчик А.В. - член родительской общественности.
1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению в МБДОУ «Детский сад № 55» федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом от 25.11.2022 г. № 1028.
2. Рабочей группе:

1. Обеспечить введение в МБДОУ «Детский сад № 55» федеральной образовательной программы дошкольного образования утвержденной Приказом от 25.11.2022 г. № 1028 с 01.09.2023 г., в соответствии с Положением о рабочей группе.
 2. Провести мероприятия в соответствии с планом-графиком мероприятий по обеспечению подготовки к введению федеральной образовательной программы.
 3. Отслеживать разъяснения государственных органов о введении федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом от 25.11.2022 г. № 1028.
3. Старшему воспитателю – Чмуровой И.В.:
1. организовать ознакомление педагогов ДОО с методическими рекомендациями по реализации ФОП ДО.
 2. Внести изменения в образовательную программу дошкольного образования МБДОО в срок до 25.08.2023.
 3. Обеспечить своевременную разработку и размещение документов и материалов на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» в срок до 31.08.2023.
 4. Ознакомить родителей (законных представителей) с изменениями в федеральной образовательной программе дошкольного образования дошкольной образовательной организации в срок до 15.09.2023.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №55»

О.В. Бехелева

С приказом ознакомлены:

Чмурова И.В.
Райченко Л.О.
Махно П.Ю.
Костина Л.М.
Новикова А.И.
Голуб И.В.

**План-график по переходу к осуществлению
образовательной деятельности с непосредственным полным
применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад 55»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно—управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проект обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 55»	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий МАБДОУ «Детский сад № 55»	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель — май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель— июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации

3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Апрель— август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель— август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель— август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
Анализ наличия УМК и учебно-методических пособий, необходимых для использования в образовательном процессе с учетом ФОП ДО	Апрель- август 2023	Старший воспитатель	Протокол педагогического совета
Анализ РППС в соответствии с требованиями	Апрель- август 2023	Старший воспитатель	Диагностические материалы
4. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	До 30.01.2023г	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023г	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Положение о рабочей группе по введению ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 55» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ООП на основе ФОП в МДОУ «Детский сад № 126» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 23.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 55»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Детский сад № 55»
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 55»

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФОП, утвержденной приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 55» № 1 от 30.08.2023 г.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых комитетом образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 55».