

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 55»

_____ О.В.Бехелева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 55»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	До 15.01.2024г
1.2	Организация работы по вопросам этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.3	Организация работы по вопросам Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно
1.4	Организация работы по вопросам Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно
1.5	Организация работы по вопросам о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно
1.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещании и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно
2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно

2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
2.4.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, Контрактный управляющий	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.	2 раза в год по плану учреждения
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно

3.6	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий	Постоянно
3.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий	Постоянно
3.8	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Положения о профессиональной этике работников учреждения	Заведующий, Старший воспитатель	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Постоянно
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий	По мере необходимости
4.5.	Проведение руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно, не позднее 30 апреля 2023 г.
4.6	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий, Старший воспитатель	Постоянно

